

مجموعه فعالیتهای مدیریت امور جشنواره ها در جشنواره بین المللی فیلم فجر

- 1- تنظیم پیش نویس مقررات. از تاریخ
- 2- ابلاغ و اعلان مقررات به مبادی جهانی و کشوری
- 3- مدیریت رصد فیلمهای خارجی با همکاری امور بین الملل، امور تأمین توزیع فیلمهای خارجی/ معاونت فرهنگی.
- 4- برنامه ریزی برگزاری جلسات شورای سیاستگزاری و شورای اجرایی جشنواره
- 5- تنظیم مقررات اعطای جوایز جنبی
- 6- پیشنهاد اعضای هیأتهای انتخاب و داوری
- 7- تنظیم جدول نمایش عمومی.
- 8- تنظیم جدول نمایش داوران
- 9- برنامه ریزی و اجرای بازبینی هیأت انتخاب آثار ایران
- 10- انتخاب و دعوت از مهمانان داخلی
- 11- پیگیری اجرای داوری کشوری
- 12- پیگیری دریافت فیلم ایرانی
- 13- نظارت نظارت بر مجموعه فعالیتهای دیگر بخشهای جشنواره
- 14- دریافت گزارش پیشرفت کار از دیگر بخشها
- 15- مشارکت در تنظیم گروه داوران جهانی.
- 16- پیشنهاد تنظیم بخشهای مختلف جشنواره (نمایشی و غیر نمایشی)
- 17- پیشنهاد داوران ایرانی با همکاری واحد فرهنگی
- 18- پیشنهاد نکوداشت با همکاری واحد فرهنگی
- 19- مشارکت در رصد فیلمهای داخلی با مدیریت معاونت فرهنگی
- 20- پیگیری تأمین پیش نیارهای زیرنویس فیلمهای خارجی با همکاری امور بین الملل و امور بازرگانی
- 21- پیگیری تأمین اطلاعات و عکس فیلمشناخت با همکاری امور بین الملل و واحد بازرگانی و واحد چاپ و انتشارات.
- 22- مشارکت در تنظیم ساختار فیلمشناخت.
- 23- پیگیری دریافت فیلم های خارجی با همکاری واحد بازرگانی
- 24- پیگیری طراحی پوستر با همکاری امور هنری.
- 25- سفارش تندیس جشنواره
- 26- سفارش ساخت فولدر چرم و مدالهای افتخار
- 27- مشارکت در تنظیم برنامه های افتتاح و اختتام با مدیریت امور افتتاح و اختتام.
- 28- مشارکت در برنامه ریز و پیگیری عملیات اجرایی برنامه های جنبی غیر نمایشی
- 29- پیشنهاد تعیین سالن های نمایش
- 30- سفارش تأمین کیف و ... جشنواره با نظر مدیریت امور هنری.
- 31- اعاده فیلمهای خارجی
- 32- اعاده فیلمهای ایرانی به مبداء
- 33- مشارکت در اعاده فیلمهای ایرانی به مبداء
- 34- مشارکت در اعاده فیلمهای خارجی
- 35- پیگیری پرداخت حق الزحمه همکاران با همکاری امور مالی
- 36- تقدیر از گروههای داوری و انتخاب

- 37- صدور گواهی شرکت
38- سپاس از سازمانهای همکار
39- تنظیم گزارشهای لازم برای دبیر و دیگر مقامات مسئول.

مجموعه فعالیتهای مدیریت امور تشریفات، آئین ها و مهمانان

- 1- مدیریت تنظیم برنامه های افتتاح و اختتام با همکاری امور جشنواره ها، امور بین الملل، معاونت فرهنگی
- 2- سفارش ساخت تیزر و کلیپ های مورد نیاز با همکاری مدیر امور هنری و معاونت فرهنگی
- 3- پیگیری نگارش و جور چینی دیپلم ها و جوایز با همکاری واحد بازرگانی
- 4- برنامه ریزی و اجرای آئین های جنبی و نکوداشت.
- 5- پیگیری برنامه ریزی دعوت از مهمانان داخلی
- 6- پیگیری برنامه زیری دعوت از مهمانان دو آئین افتتاح و اختتام.
- 7- پیگیری تأمین ایاب و ذهاب و اسکان و پذیرایی مهمانان داخلی
- 8- انجام هماهنگی و تأمین نیازهای خدماتی مهمانان در دوره جشنواره

مجموعه فعالیتهای مدیریت امورهنری در جشنواره بین المللی فیلم فجر

- 1- مدیریت طراحی پوستر، کارتهای دعوت، افتخار و گواهی شرکت
- 2- مدیریت صفحه آرایی فیلمشناخت، جدول، نمایش عمومی، روزنگار جشنواره
- 3- برنامه ریزی و طراحی تبلیغات محیطی وسینماها
- 4- مدیریت ایجاد هماهنگی در طراحی صحنه آئین های جشنواره با هماهنگی مدیران مربوطه
- 5- مشارکت در سفارش ساخت تیزر و کلیپ های مورد نیاز

مجموعه فعالیتهای مدیریت امور سینماها در جشنواره بین
المللی فیلم فجر

- 1- انتظام و نظارت عمومی بر سینماها (خدمات عمومی /
نمایش فیلمها)
- 2- مشارکت در پیشنهاد تعیین سالن های نمایش
- 3- تهیه و ارائه گزارش روزانه تماشاگران و برنامه های
نمایشی سالنهای جشنواره .

مجموعه فعالیتهای مدیریت امور بین الملل در جشنواره بین المللی فیلم فجر

- 1- مدیریت انتخاب، دعوت، صدور روادید، ایاب و ذهاب، اسکان و پذیرایی تمامی مهمانان خارجی
- 2- تنظیم عقد قرارداد خرید فیلمهای خارجی ضروری جشنواره
- 3- پیگیری اجرای داوری جهانی با هماهنگی امور جشنواره ها
- 4- برنامه ریزی و پیگیری عملیات برگزاری بازار فیلم
- 5- پیشنهاد داوران جهانی با همکاری امور جشنواره ها
- 6- مشارکت در پیشنهاد نکوداشت های جهانی
- 7- مشارکت در برنامه ریزی و پیگیری عملیات اجرائی برنامه های جنبی غیر نمایشی مرتبط
- 8- مشارکت در تأمین پیش نیازهای زیر نویس فیلمهای خارجی
- 9- مشارکت در تأمین اطلاعات و عکس فیلمشناخت و سایر مواد و منابع اطاعتی لازم
- 10- مشارکت در دعوت از مهمانان خارجی آئین افتتاح و اختتام
- 11- همکاری در بهره وری از حضور مهمانان خارجی (کارگاه، مصاحبه، نقد و بررسی، ...)
- 12- تنظیم برنامه روزانه داوران و همنان خارجی
- 13- صدور کارت و ارائه خدمات مهمانان خارجی
- 14- ارائه گزارش پیشرفت کارها به امور جشنواره ها

مجموعه فعالیتهای مدیریت امور مالی در جشنواره بین المللی فیلم فجر

- 1- مدیریت و بودجه بندی منابع مالی جشنواره
- 2- برنامه ریزی و پیگیری شناسایی و مدیریت جذب حامیان مالی
- 3- تنظیم قراردادهای بخشهای مختلف و پرداخت هزینه های جشنواره در تمامی بخشها
- 4- مدیریت اجرای عملیات پیش فروش بلیت ...
- 5- تأمین نیازهای پشتیبانی و خدماتی اجرایی
- 6- پرداخت پاداش همکاران
- 7- ارائه گزارش پیشرفت کارها به امور جشنواره ها

مجموعه فعالیتهای مدیریت روابط عمومی در جشنواره بین المللی فیلم فجر

- 1- ابلاغ و اعلان مقررات به رسانه های کشوری و جهانی
- 2- اعلان مقررات جوایز بخش جنبی به مبادی مربوطه
- 3- اطلاع رسانی مناسب اخبار و رویدادهای جشنواره پیش و در دوران جشنواره به رسانه ها
- 4- برنامه ریز و اجرا جلسات گفتگو با فیلمسازان دوره جشنواره با مشارکت امور جشنواره ها
- 5- برنامه ریزی و معرفی هنرمندان در سینماها با همکاری امور جشنواره ها
- 6- دعوت از مهمانان برای آئین افتتاح و اختتام با همکاری امور جشنواره ها و امور بین الملل
- 7- همکاری در نشر روزنگار جشنواره با همکاری واحد چاپ و انتشارات (فجر)
- 8- مشارکت در برنامه ریز و پیگیری عملیات اجرایی برنامه های جنبی غیر نمایی
- 9- مدیریت سالن رسانه ها و تأمین ملزومات مورد نیاز اصحاب رسانه ها
- 10- مدیریت ارزیابی افکار عمومی و نظر سنجی (از فیلم ها و فعالیتهای اصلی و جنبی جشنواره)
- 11- ارائه گزارش پیشرفت کارها به امور جشنواره ها

مجموعه فعالیتهای مدیریت واحد چاپ و انتشارات در جشنواره بین المللی فیلم فجر

1- مدیریت نشر فیلمشناخت جشنواره با همکاری امور جشنواره
ها

2- مشارکت نشر روزنگار (جشنواره کودک)

3- مشارکت در نشر روزنگار (جشنواره فجر)

4- مشارکت در برنامه ریزی تولید اطلاعات انجام عملیات
انتشار برنامه های جنبی غیر نمایشی

5- چاپ سربرگ و پاکت و کارتهای دعوت، افتخار، گواهی شرکت
و ...

6- چاپ جدول نمایش عمومی

7- ارائه گزارش پیشرفت کارها به امور جشنواره ها

مجموعه فعالیتهای واحد بازرگانی و شرکت تجهیز و توسعه سینمای ایران در جشنواره بین المللی فیلم فجر

- 1- مدیریت فنی نمایش های جشنواره
- 2- تشریفات بازرگانی ورود فیلمهای خارجی
- 3- پیگیری تأمین منابع مالی قراردادهای خرید خارجی
- 4- آماده سازی فیلمهای خارجی (زیرنویس انگلیسی و فارسی)
- 5- پیگیری دریافت فیلمهای خارجی
- 6- پیگیری تجهیز و بهسازی سینماها
- 7- مدیریت انجام عملیات زیرنویس فارسی
- 8- پیگیری انجام امور زیرنویس انگلیسی برای داوران و مهمانان خارجی
- 9- پیگیری ساخت تندیس جشنواره با سفارش امور جشنواره ها
- 10- پیشنهاد تعیین سالن های نمایش با همکاری امور سینماها و امور جشنواره ها
- 11- پیگیری اجرای تبلیغات محیطی و سینماها با همکاری مدیر امور هنری
- 12- مدیریت توزیع فیلم ماهنگی امور جشنواره ها (جشنواره فجر)
- 13- اعاده فیلمهای خارجی با همکاری امور جشنواره ها
- 14- اعاده فیلمهای ایرانی به مبدا با همکاری امور جشنوارها
- 15- مدیریت آماده سازی فیلمهای خارجی دوبله همزمان (جشنواره کودک)
- 16- مدیریت انجام عملیات دوبله همزمان (جشنواره کودک)
- 17- مشارکت در تأمین پیش نیازهای زیرنویس فیلم های خارجی خریداری شده
- 18- مشارکت در تأمین اطلاعات و عکس فیلمشناخت فیلمهای خارجی خریداری شده
- 19- مدیریت آماده سازی فیلمهای خارجی
- 20- مشارکت در برگزاری آیین اختتام (پیگیری نگارش و جورچینی دیپلم ها و جوایز) به مدیریت امور افتتاح و اختتام
- 21- ارائه گزارش پیشرفت کارها به امور جشنواره ها

مجموعه فعالیتهای معاونت فرهنگی در جشنواره بین المللی فیلم فجر

- 1- برنامه ریزی مدیریت نشست های فرهنگی در پیش و در دوره جشنواره
- 2- مدیریت رصد فیلمهای داخلی با همکاری جشنواره ها
- 3- برنامه ریزی و پیگیری عملیات اجرایی برنامه های جنبی غیر نمایشی با همکاری دیگر بخشهای مرتبط
- 4- مشارکت در پیشنهاد هیات انتخاب و داوری فیلم های خارجی و ایرانی
- 5- مشارکت در پیشنهاد نکوداشت ها
- 6- ارائه گزارش پیشرفت کارها به امور جشنواره ها